

ПРИНЯТО:  
на тренерском совете  
Протокол № 4 от 30.05.2018



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКУ «Спортивная школа»  
с. Визинга  
С.Н. Турышева

Приказ № 409 от 31.05.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о защите, хранении, обработке и передаче**  
**персональных данных занимающихся**  
**в муниципальном казенном учреждении**  
**«Спортивная школа» с. Визинга**  
  
(МКУ «Спортивная школа» с. Визинга)

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого занимающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

## **1. Общие положения**

1.1. *Персональные данные занимающегося* – информация, необходимая администрации Учреждения (далее – администрация) в связи с отношениями, возникающими между занимающимся, его родителями (законными представителями). Персональные данные занимающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

1.2. *К персональным данным занимающегося относятся:*

– документы, удостоверяющие личность занимающегося (свидетельство о рождении или паспорт);

– полис медицинского страхования;

– копия ИНН (если имеется);

– копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (если имеется);

– документы о состоянии здоровья (медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в спортивной школе выбранным видом спорта);

– документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренные законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.д.);

– информация об успеваемости;

– иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.3. *Администрация может получить от самого занимающегося данные о:*

– фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства занимающегося;

– фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) занимающегося;

– контактном телефоне.

1.4. *Иные персональные данные занимающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителя (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для*

предоставления занимающегося гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

1.5. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные занимающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.6. Персональные данные занимающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.7. Все персональные данные несовершеннолетнего занимающегося предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные занимающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) занимающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны.

Родители (законные представители) занимающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные совершеннолетнего занимающегося предоставляются самими занимающимися. Если персональные данные занимающегося возможно получить только у третьей стороны, то занимающийся, должен быть уведомлен об этом заранее. От него и его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны.

Занимающийся и его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

1.8. При определении объема и содержания персональных данных занимающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

## **2. Хранение, обработка и передача персональных данных занимающегося**

2.1. Обработка персональных данных занимающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения занимающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным занимающегося имеют:

- директор учреждения;
- заместитель директора;
- старший инструктор-методист;
- тренер (только к персональным данным занимающихся своих групп);

2.3. Директор учреждения осуществляет прием занимающегося в спортивную школу и может передавать персональные данные занимающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья занимающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Заместитель директора:

- принимает и оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные;
- предоставляет свободный доступ работникам, имеющим право доступа к персональным данным, родителям (законным представителям) к персональным данным занимающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- родителем: копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию о занимающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

Персональные данные занимающихся отражаются в его личной карточке, которая заполняется после издания приказа о его зачислении в МКУ «Спортивная школа» с. Визинга.

2.5. Главный бухгалтер имеет право доступа к персональным данным занимающегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к занимающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных занимающегося.

2.6. При передаче персональных данных занимающегося директор, заместитель директора, старший инструктор-методист, тренеры учреждения обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных занимающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

### **3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным занимающихся, по их хранению и защите.**

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным занимающегося, обязаны:

- не сообщать персональные данные занимающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителя (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
  - использовать персональные данные занимающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
  - обеспечить защиту персональных данных занимающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
  - соблюдать требование конфиденциальности персональных данных занимающегося;
  - исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) занимающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
  - ограничивать персональные данные занимающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
  - запрашивать информацию о состоянии здоровья занимающегося только у родителей (законных представителей);
  - обеспечить занимающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным занимающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
  - предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) занимающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.
- 3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным занимающегося, не вправе:
- получать и обрабатывать персональные данные занимающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
  - предоставлять персональные данные занимающегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы занимающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

#### **4. Права и обязанности занимающегося, родителя (законного представителя)**

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, занимающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

– требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные занимающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право:

- дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные занимающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных занимающегося;
- возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении занимающегося.

4.3. В целях обеспечения достоверности персональных данных занимающихся, родители (законные представители несовершеннолетних занимающихся) обязаны:

– при поступлении в МКУ «Спортивная школа» с. Визинга представлять уполномоченным работникам учреждения достоверные сведения о себе и своих несовершеннолетних детях;

– в случае изменения сведений, составляющих персональные данные совершеннолетнего занимающегося, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом директору МКУ «Спортивная школа» с. Визинга.

– в случае изменения сведений, составляющих персональные данные занимающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего занимающегося обязаны в течение месяца сообщить об этом директору МКУ «Спортивная школа» с. Визинга.

#### **5. Хранение персональных данных занимающегося**

5.1. Персональные данные должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом:

- документы, поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения о занимающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания занимающегося.

## **6. Ответственность администрации и ее сотрудников**

6.1. Защита прав занимающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных занимающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных занимающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.