

ПРИНЯТО:
на тренерском совете
Протокол № 4 от 30.05.2018г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ «Спортивная школа»
с. Визинга
С.Н. Турышева

Приказ № 54-ог от 31.05.2018г.

Положение

о методическом совете

в муниципальном казенном учреждении

«Спортивная школа» с. Визинга

(МКУ «Спортивная школа» с. Визинга)

1. Общие положения

1.1 Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Республики Коми, органами управления образования и спорта, а так же Уставом и локальными актами МКУ «Спортивная школа» с. Визинга. (далее- Учреждение)

1.2 Методический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки, персональный состав и порядок деятельности Методического совета утверждается директором Учреждения.

1.3 Методический совет создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о Методическом совете.

1.4 Положение о Методическом совете принимается на тренерском совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

2. Основные задачи Методического совета

2.1. Методический совет:

- 1) разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;
- 2) организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;
- 3) рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- 4) рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;
- 5) рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку из Учреждения;
- 6) решает иные вопросы, определенные настоящим положением о Методическом совете.

3. Компетенции Методического совета:

К компетенции Методического совета относится:

3.1 Организационно-методическое регулирование процесса спортивной подготовки, обеспечение научно-методической работы. Определение общих научно-методических принципов руководства спортивной подготовкой в Учреждении.

3.2. Организационно-методическое руководство организации и проведения соревнований

на базе Учреждения.

3.3. Согласование и принятие инструкции по проведению тестовых испытаний при приеме в Учреждение.

3.4. Определение общего порядка проведения проверки и подтверждения квалификации спортсменов, согласование единых нормативов для всех лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

3.5. Рассмотрение результатов выступления лиц, проходящих спортивную подготовку, на соревнованиях различного уровня.

3.6. Разработка и представление на утверждение календарного плана спортивных мероприятий и тренировочных сборов по Учреждению.

3.7. Разработка и рассмотрение планов, программ и практических мероприятий, связанных с развитием спорта высших достижений на базе Учреждения.

3.8. Взаимодействие со спортивными федерациями по видам спорта.

3.9. Обеспечение тесного сотрудничества в вопросах спорта высших достижений, подготовки резерва с различными органами государственной власти и управления спортом по мере необходимости.

4. Состав, организация и структура Методического совета.

4.1. Членами Методического совета являются все тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

Методический совет возглавляет заместитель директора по спортивной работе Учреждения.

4.2. Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают участие в работе Методического совета лично.

4.3. На первом заседании члены Методического совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря Методического совета. Назначение председателя Методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые оформляются протоколом.

4.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.6. Методический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.

5. Документация Методического совета

5.1. Положение о Методическом совете;

5.2. План работы на текущий год;

5.3 Анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;

5.4 Протоколы заседаний Методического совета.

6. Контроль за деятельностью Методического совета.

6.1 Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и внутренним контролем.