

ПРИНЯТО:
на тренерском совете
Протокол № 4
от 31.05.2018г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ «Спортивная школа»
с. Визинга С.Н. Турьшева
Приказ № 54-09 от 31.05.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема лиц
в муниципальное казенное учреждение
«Спортивная школа» с. Визинга
(МКУ «Спортивная школа» с. Визинга)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема лиц в муниципальное казенное учреждение «Спортивная школа» с. Визинга (далее по тексту - Учреждение) для прохождения спортивной подготовки разработано в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» № 329 –ФЗ от 04.12.2007 г., приказом Министерства спорта Российской Федерации «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации», созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку № 645 от 16.08.2013 г, приказом Минспорта Республики Коми «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные в Республике Коми и осуществляющие спортивную подготовку в Республике Коми» № 01-12/400 от 01.11.2016 г., федеральными стандартами спортивной подготовки, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в Учреждение для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие) по видам спорта: спортивная (вольная) борьба, легкая атлетика, лыжные гонки, настольный теннис, футбол.

1.3. В Учреждение принимаются поступающие, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом спорта и прошедшие предварительный индивидуальный отбор.

1.4. Прием лиц в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.5. Прием производится на следующие этапы спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап;
- этап совершенствования спортивного мастерства.

1.6. Минимальный возраст приема лиц для прохождения спортивной подготовки

Возраст	Вид спорта
10 лет	Спортивная (вольная) борьба
9 лет	Легкая атлетика
9 лет	Лыжные гонки
8 лет	Футбол
7 лет	Настольный теннис

1.7. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.8. Прием в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по видам спорта.

1.9. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование в порядке, установленном настоящим Положением.

В процессе тестирования поступающие сдают нормативы по общей и специальной физической подготовке (далее по тексту – ОФП и СФП) в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта. При необходимости Учреждение может проводить предварительные просмотры, анкетирование и консультации, порядок проведения которых определяется приказом директора Учреждения.

1.10. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Состав комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

1.11. Во время проведения процедуры поступления в Учреждение (информирование, прием документов, сдача нормативов, зачисление и т.д.) директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.12. В целях информирования о приеме поступающих, Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде.

Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в физкультурно-спортивной организации программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

1.13. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с бюджетной смете.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленной бюджетной сметы.

1.14. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

2. Организация приема поступающих в Учреждение для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих в Учреждение осуществляется приемной комиссией Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2 Сроки приема документов устанавливаются Учреждением самостоятельно на каждый год, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме). (Приложение 1,2)

2.4. Заявления о приеме в Учреждении подается на русском языке.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего;
- фамилия, имя и отчество тренера, у которого планируется прохождение спортивной подготовки (при желании).

2.6. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- паспорт (при наличии) и копия паспорта или свидетельство о рождении и копия свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки по соответствующему виду спорта;
- 2 фотографии поступающего размером 3х4 см;
- подписанное поступающим или его законным представителем согласие на обработку персональных данных. (Приложение 3,4)

2.8. Предъявляя оригиналы документов, поступающих или его родители (законные представители) предоставляют право Учреждению на ксерокопию оригиналов.

2.9. Взимание платы с поступающих за подачу документов не допускается.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы, а также материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

3. Организация индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение в виде тестирования, которое заключается в сдаче нормативов по ОФП и СФП, проводит приемная комиссия Учреждения.

3.2. Нормативы по ОФП и СФП для каждого из этапов программы спортивной подготовки, на которое Учреждение проводит набор, приведены в утвержденных Минспортом России федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта.

3.3. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, расписание проведения тестирования утверждаются приказом Учреждения.

3.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через 3 рабочих дня после его проведения.

3.6. Повторная сдача нормативов с целью улучшения результата не допускается.

3.7. Учреждение может провести дополнительный индивидуальный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. (Приложение 5)

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решения от целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре повторного индивидуального отбора не допускается.

4.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения совершеннолетнего поступающего, либо законного представителя несовершеннолетнего поступающего (под роспись), в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию. (Приложение 6)

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в Учреждение

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной и (или) апелляционной комиссии.

5.2. Требования к зачислению в Учреждение по этапам подготовки:

5.2.1. Этап начальной подготовки – зачисляются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном виде спорта и выполнившие нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на данный этап в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта.

5.2.2. Тренировочный этап – зачисляются лица (при наличии свободных мест), не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие необходимую спортивную подготовку по виду спорта, имеющие спортивный разряд и выполнившие нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на данный этап в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта.

5.2.3. Этап совершенствования спортивного мастерства - зачисляются лица (при наличии свободных мест), не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие необходимую спортивную подготовку, выполнившие нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на данный этап в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта, имеющие спортивный разряд по виду спорта не ниже «Кандидат в мастера спорта», показывающие высокий стабильный спортивный результат в Республиканских и всероссийских соревнованиях.

5.3. Основания для отказа в зачислении в Учреждение.

- ✓ отсутствие свободных мест в Учреждении;
- ✓ наличие медицинских противопоказаний для занятия избранным видом спорта;
- ✓ несоответствие возраста поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- ✓ по итогам индивидуального отбора;

- ✓ неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора;
- ✓ несоответствие спортивного разряда (звания) по виду спорта поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта на данном этапе.

5.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение имеет право проводить дополнительный прием поступающих.

5.5. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.6. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих в Учреждение осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема, при этом сроки дополнительного приема поступающих утверждаются приказом Учреждения и размещаются на информационном стенде и официальном сайте учреждения. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в порядке, установленном в разделе 5 Положения.

5.7. Дополнительный отбор на вакантное место, образовавшееся на этапе спортивной подготовки в течение календарного тренировочного года, осуществляется по согласованию с учредителем.

6. Порядок перевода обучающихся на следующий этап спортивной подготовки

6.1. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку, может быть переведён на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки – далее по тексту - период этапа) спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями спортсмена;
- освоения объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;
- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце тренировочного года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

6.2. Перевод спортсмена на следующий этап (период этапа) подготовки производится решением тренерского совета. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку и не выполнивший перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводится, но может, по решению тренерского совета повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа).

В исключительных случаях по решению тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

Перевод спортсмена на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале годового тренировочного цикла тренировочного года с 1 сентября по 15 октября текущего года.

Перевод спортсмена от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале тренировочного года в период с 1 сентября по 15 октября, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению тренерского совета.

Переход спортсмена в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами.

Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации тренерского совета при персональном разрешении врача и выполнения программного материала спортивной подготовки. Перевод спортсменов, проходящих спортивную подготовку на следующий этап подготовки, осуществляется приказом директора Учреждения.

7. Порядок отчисления обучающихся в Учреждении

- 7.1. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку, может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:
- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
 - по инициативе Учреждения;
 - в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении.
- 7.2. Основание для отчисления по инициативе Учреждения является:
- ✓ невыполнение спортсменом федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза.
 - ✓ нарушение устава Учреждения.
 - ✓ нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения.
 - ✓ невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения).
 - ✓ пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин.
 - ✓ нарушение условий договора оказания услуг по спортивной подготовке.
 - ✓ в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 7.3. Отчисление из Учреждения спортсмена применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по команде, нарушает их права и права работников Учреждения.
- 7.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего тренировочного процесса.
- 7.5. Не допускается отчисление спортсмена во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.
- 7.6. Решение об отчислении спортсмена принимается тренерским советом.
- 7.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения.
- Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

8. Порядок восстановления лиц в Учреждении

- 8.1. Лица, проходившие обучение по программам спортивной подготовки, имеют право в течение года на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения на основании выполнения требований программ спортивной подготовки.
- 8.2. Восстановление на обучение по программам спортивной подготовки осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решения тренерского совета.

9. Заключительные положения

- 9.1. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в Учреждение по телефону, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством РФ порядке.

Директору МКУ «Спортивная школа» с. Визинга

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

дата рождения _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(совершеннолетнего поступающего)

Прошу зачислить меня в муниципальное казенное учреждение «Спортивная школа» с. Визинга для прохождения спортивной подготовки по виду спорта _____ на этап подготовки _____

к тренеру _____

адрес по прописке: _____

фактический адрес: _____

гражданство: _____

наименование образовательной организации, где поступающий получает общее, профессиональное _____ или _____ высшее образование _____

место работы, должность _____

Данные о семейном положении и близких родственниках _____

Женат/замужем, холост /не замужем, дети _____

1. _____
2. _____
3. _____

Копию паспорта прилагаю.

Медицинское заключение от _____ прилагаю.

Две фотографии 3х4 прилагаю.

С Уставом, Положением о порядке приема лиц в МКУ «Спортивная школа» с. Визинга для прохождения спортивной подготовки, программой спортивной подготовки по избранному виду спорта, правилами внутреннего распорядка лиц, проходящих спортивную подготовку в МКУ «Спортивная школа» с. Визинга и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление спортивной подготовки, ознакомлен (а):

Я согласен (согласна) на проведение процедуры индивидуального отбора при поступлении в Учреждение согласно Положению о порядке приема лиц в МКУ «Спортивная школа» с. Визинга для прохождения спортивной подготовки.

Ознакомительная беседа об основах спортивной и потенциальной возможности спортивного травматизма со мной проведена.

«____» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Директору МКУ «Спортивная школа» с. Визинга

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(несовершеннолетнего поступающего)

Прошу зачислить моего сына _____

дочь _____

дата рождения _____

в муниципальное казенное учреждение «Спортивная школа» с. Визинга для прохождения спортивной подготовки по виду спорта

на этап подготовки _____

к тренеру _____

адрес по прописке: _____

фактический адрес: _____

гражданство: _____

наименование образовательной организации, где поступающий получает общее, профессиональное или высшее образование

Данные о близких родственниках:

1. Отец _____

ФИО

место работы, должность

контактный телефон

2. Мать _____

ФИО

место работы, должность

контактный телефон

3. Степень родства _____

ФИО

место работы, должность

контактный телефон

Копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта) прилагаю.

Медицинское заключение от _____ прилагаю.

Две фотографии 3х4 прилагаю.

С Уставом, Положением о порядке приема лиц в МКУ «Спортивная школа» с. Визинга для прохождения спортивной подготовки, программой спортивной подготовки по избранному виду спорта, правилами внутреннего распорядка лиц, проходящих спортивную подготовку в МКУ «Спортивная школа» с. Визинга и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление спортивной подготовки, ознакомлен (а):

Я согласен (согласна) на проведение процедуры индивидуального отбора при поступлении в Учреждение согласно Положению о порядке приема лиц в МКУ «Спортивная школа» с. Визинга для прохождения спортивной подготовки.

Ознакомительная беседа об основах спортивной и потенциальной возможности спортивного травматизма со мной проведена.

«___» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) на обработку личных персональных данных и персональных данных поступающего

Я, _____
(ФИО родителя или законного представителя)

Проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(в случае опекунов указывать реквизиты документа на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем поступающего _____

(ФИО, дата рождения поступающего)

Свидетельство о рождении поступающего: серия _____ № _____

Выдано _____

Приходящегося мне _____

Зарегистрированного по адресу: _____

Даю свое согласие на обработку в муниципальном казенном учреждении «Спортивная школа» с. Визинга своих личных персональных данных и персональных данных поступающего к которым относятся: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес места жительства; место учебы (работы); номера телефонов (домашний, сотовый); данные медицинской карты; ИНН (при наличии); прочие сведения.

Я даю согласие на использование своих личных персональных данных и персональных данных поступающего на период прохождения спортивной подготовки в целях обеспечения процесса спортивной подготовки, медицинского обслуживания поступающего, ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих личных персональных данных и персональных данных поступающего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренными действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а) о том, что муниципальное казенное учреждение «Спортивная школа» с. Визинга гарантирует обработку моих личных персональных данных и персональных данных поступающего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных поступающего в муниципальное казенное учреждение «Спортивная школа» с. Визинга или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах поступающего.

«___» _____ 20__ г.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ

совершеннолетнего поступающего на обработку личных персональных данных

Я, _____
(ФИО)

Адрес по прописке: _____

Фактический адрес: _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

Даю свое согласие на обработку в муниципальном казенном учреждении «Спортивная школа» с. Визинга своих личных персональных данных к которым относятся: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес места жительства; место учебы (работы); номера телефонов (домашний, сотовый); данные медицинской карты; ИНН (при наличии); прочие сведения.

Я даю согласие на использование своих личных персональных данных на период прохождения спортивной подготовки в целях обеспечения процесса спортивной подготовки, медицинского обслуживания поступающего, ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих личных персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренными действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а) о том, что муниципальное казенное учреждение «Спортивная школа» с. Визинга гарантирует обработку моих личных персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных поступающего в муниципальное казенное учреждение «Спортивная школа» с. Визинга или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах поступающего.

«___» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Председателю апелляционной комиссии
МКУ «Спортивная школа» с. Визинга

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О.)

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты сдачи нормативов общей и специальной физической подготовки поступающего

_____ ФИО поступающего полностью

во время индивидуального отбора на спортивную подготовку в связи с тем, что

(указать причину обращения)

«____» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись расшифровка подписи

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения заявления, поданного

(ФИО лица поданного заявление, дата обращения)

о пересмотре результатов сдачи нормативов общей и специальной
физической подготовки поступающего,

(ФИО поступившего)

установлено следующее:

Рассмотрев предоставленные материалы, комиссия вынесла решение:

отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок при сдаче нормативов _____
да / нет

см. протокол № _____ от _____
удовлетворить апелляцию _____ и изменить результат _____
да / нет (результат, занесенный и протокол)

назначение _____
(указать окончательный результат прописью)

см. протокол № _____ от _____
провести повторно индивидуальный отбор _____
назначить пересдачу нормативов по ОФП и СФП на _____
(указать окончательный результат прописью)

Председатель апелляционной комиссии: _____
Подпись _____ ФИО _____

Члены комиссии: _____
Подпись _____ ФИО _____
Подпись _____ ФИО _____
Подпись _____ ФИО _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а):

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

расшифровка подписи