

ПРИНЯТО:

на тренерском совете

"07" сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУДО "ДЮСШ"

с. Визинга

Виза КИНЕВА В. В.

"07" сентября 2014 г.

Приказ № 94-од



ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебной документации тренеров-
преподавателей
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКО-
ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА" с. ВИЗИНГА
(МУДО «ДЮСШ» с. Визинга)**

ПРИНЯТО:

" ____ " _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУДО "ДЮСШ"
с. Визинга

_____ КИНЕВА В. В.
« ____ » _____ 20 __ г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**об учебной документации тренеров-
преподавателей
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКО-
ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА" с. ВИЗИНГА
(МУДО «ДЮСШ» с. Визинга)**

I.ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ:

1.1.Положение об учебной документации тренеров-преподавателей МУДО «ДЮСШ» с. Визинга составлено на основании нормативных документов:

-закона №273 ФЗ от 27.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»,

-Устава МУДО «ДЮСШ» с. Визинга,

-локальных актов МУДО «ДЮСШ» с. Визинга,

1.2.Данное положение направлено на создание условий для более эффективной работы тренеров-преподавателей в области учебно-воспитательного планирования и фактического выполнения образовательных программ, анализа выполненной образовательной деятельности и воспитательной работы, а также полноты усвоения программного учебного материала обучающимися школы, эффективного контроля за выполнением образовательных программ.

II.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

Тренер-преподаватель обязан заполнять следующую документацию:

1. Журнал учета групповых занятий спортивной школы.
2. Журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении (на период работы в учебно-тренировочных сборах и спортивно-оздоровительных лагерях)
3. План учебно-воспитательной работы с группами на учебный год с учётом годового плана работы ДЮСШ.
4. Учебную документацию по планированию учебно-тренировочной работы.
5. Учебные контрольные программы.
6. Личные дела обучающихся МУДО «ДЮСШ» с. Визинга.
7. Ежемесячный отчёт по учебно-воспитательной работе с обучающимися (по форме).
8. Учет инструктажей по технике безопасности с обучающимися.

III.УКАЗАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ МУДО «ДЮСШ» с. Визинга

1.Журнал учета групповых занятий.

Журнал учета групповых занятий является финансовым документом.

Журнал учета групповых занятий МУДО «ДЮСШ» с. Визинга заполняется в соответствии с Положением о состоянии и ведении журналов учёта групповых занятий спортивной школы в МУДО «ДЮСШ» с. Визинга.

Журнал заполняется аккуратно и разборчиво, одной синей пастой. Заполнение всех граф в каждом разделе обязательно.

При возникновении необходимости изменить расписание (по факту участия в соревнованиях, командировании, требованию арендодателя и другим причинам), тренер-преподаватель извещает заместителя директора и совместно с ним производит изменения в расписании и утверждает новое расписание директором, заместителем директора.

Отсутствие утвержденного директором, заместителем директора расписания рассматривается как прогул, и к оплате тренеру-преподавателю не подлежит.

Журнал сдается тренером-преподавателем на проверку заместителю директора по учебно-воспитательной работе ежемесячно 23 числа. Отсутствие журнала или отсутствие записей в журнале с указанием фактически проводимых занятий, не дает права тренеру-преподавателю на оплату труда. Оплата труда производится ежемесячно по факту проверки финансового документа: журнала по учету посещаемости обучающимися групповых занятий и фактического выполнения учебных планов тренерами-преподавателями спортивной школы.

В графе **«отзыв о работе»** заносятся положительные моменты и выявленные недостатки по факту текущих и оперативных проверок директором, заместителем директора по УВР **согласно планов - графиков, утвержденных директором, либо приказов по школе.** По факту грубых нарушений пишется докладная на имя директора, должностным лицом, производившим проверку. На основании докладной, директором издается приказ о принимаемых мерах и сроках устранения нарушений, и пишется объяснительная на имя директора тренером-преподавателем по факту проверки. По истечению сроков устранения нарушений снова проводится проверка.

2. Журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении (на период работы в учебно-тренировочных сборах и спортивно-оздоровительных лагерях)

3. План учебно-воспитательной работы с группами на учебный год с учётом годового плана работы ДЮСШ.

-ежегодно на **15.09.** тренером-преподавателем составляется план учебно-воспитательной работы с группой, в котором указываются планируемые мероприятия, предполагаемая дата (месяц) проведения, участие в соревнованиях, проведение родительских собраний, в план вносятся изменения, с учётом приказов Управления образования и администрации МР «Сысольский»

-по факту проведения мероприятия корректируется дата, указывается количество участников мероприятия из числа обучающихся и родителей, ставится роспись тренером-преподавателем.

4. Учебная документация по планированию учебно-тренировочной работы.

а) поурочное планирование.

-поурочное планирование составляется с указанием даты проведения занятия и основных видов, методов и форм деятельности в произвольной форме, указываются контрольно-переводные нормативы.

б) контрольные нормативы» (отдельный документ):

- на основании годового учебно-воспитательного плана, планов-конспектов занятий тренера-преподавателя по факту приема контрольно-переводных, контрольно-приемных нормативов, участия в соревнованиях и др. заполняются бланки, в которых фиксируются показатели различного характера, выставляется оценка или балл, согласно образовательным программам.

-анализ приемных контрольных нормативов и текущего тестирования проводится на тренерских советах, согласно планов методической работы, утвержденной директором.

-анализ переводных контрольных нормативов проводится на педсоветах, издается приказ по школе о переводе обучающихся на следующий этап обучения, либо на повторный год, либо перевод в группу спортивно-оздоровительной направленности, либо зачислении в

группы учебно-тренировочные, с учетом условного перевода по ходатайству тренерского совета.

в) рабочая образовательная программа.

- рабочая образовательная программа составляется в соответствии с положением.

5. Учебные контрольные программы.

а) протоколы приёма контрольных нормативов (осень-весна)

б) таблицы, протоколы участия обучающихся в соревнованиях

в) отчёты о подготовке спортсменов-разрядников

г) анализ медицинского обследования обучающихся физдиспансером

д) различные тестирования, анкеты и др.

Учебные контрольные программы каждый тренер-преподаватель составляет и хранит в папке.

6. Личные дела обучающихся МУДО «ДЮСШ» с. Визинга.

а) справка от участкового педиатра, допускающая к занятиям в ДЮСШ по виду спорта, (для обучающихся всех годов обучения). Справки хранятся у тренеров-преподавателей.

б) заявление от родителей обучающегося установленного образца (для обучающихся первого года обучения). Заявления хранятся у администрации ДЮСШ.

в) личная карта спортсмена (для обучающихся, зачисленных на учебно-тренировочный этап, начиная с первого года обучения). Заводит, оформляет, заполняет личную карту тренер-преподаватель вместе с обучающимся.

7. Ежемесячный отчёт по учебно-воспитательной работе с обучающимися (по форме, приложение №1).

8. Учет инструктажей по технике безопасности с обучающимися.

Инструктажи по технике безопасности утверждены директором ДЮСШ, рассматриваются на тренерских советах, вывешиваются в доступном для чтения месте.

По факту серьезных травм, влекущих за собой увечье, либо причинение серьезного ущерба здоровью, данный случай рассматривается на комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися МУДО «ДЮСШ С. Визинга. Тренер обязан по факту несчастного случая с обучающимся вызвать скорую помощь, сопроводить обучающегося по возможности в медицинское учреждение, сразу сообщить родителям, директору и заместителю директора по учебно-воспитательной работе о факте случившегося в тот же день (не позже чем через 2 часа).

«Инструктаж по технике безопасности» (отдельная страница в журнале учета групповых занятий)

-фиксируются плановые инструктажи по ТБ:

(на первом учебном занятии с подписями обучающихся)

-инструктаж перед соревнованиями с учетом массовости

-инструктаж перед соревнованиями с учетом проезда на соревнования

- инструктаж перед выездными соревнованиями, спортивно-оздоровительными лагерями, учебно-тренировочными сборами с учетом транспортировки до мест соревнований, условий проживания, питания и др.
- по факту травм, либо других чрезвычайных происшествий.