

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
протокол № 2 от 31.05.2016

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУДО «ДЮСШ» с. Визинга

Визинга /В.В.Кинева/
« 31 » 05 /20 16 г.
Приказ № 49/1 - 09



П О Л О Ж Е Н И Е

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
с. ВИЗИНГА
(МУДО «ДЮСШ» с. Визинга)
(далее ДЮСШ)**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
протокол № ____ от ____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУДО «ДЮСШ» с. Визинга
_____/В.В.Кинева/
« ____ » _____ 20 ____ г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
с. ВИЗИНГА
(МУДО «ДЮСШ» с. Визинга)
(далее ДЮСШ)**

1. Общие положения

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-тренировочного процесса и вопросов воспитания, изучения и распространения передового педагогического опыта в ДЮСШ действует педагогический совет. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МУДО «ДЮСШ» с.Визинга.

Деятельность педагогического совета регулируется данным положением.

2. Структура педагогического совета

Каждый педагогический работник ДЮСШ, в том числе совместители, с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. На заседания педагогических советов могут быть приглашены другие участники образовательных отношений (обучающиеся, их родители (законные представители), члены попечительского совета, представители других образовательных учреждений и общественных организаций, сотрудничающих с ДЮСШ, которые участвуют в работе педсовета с правом совещательного голоса, но в голосовании участия не принимают. Возглавляет педагогический совет директор.

3. Основные задачи педагогического совета

Задачи педагогического совета:

- обсуждение планов, итогов деятельности ДЮСШ за учебный год;
- решение актуальных вопросов учебно-тренировочной, воспитательной работы и методической деятельности;
- решение вопросов обеспечения техники безопасности и охраны здоровья обучающихся и сотрудников ДЮСШ;
- содействие разработке перспективного плана работы ДЮСШ, обсуждение предложений по улучшению его деятельности;
- определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических кадров;
- направление на творческий поиск и самообразование педагогов;
- обсуждение вопросов расстановки педагогических кадров;
- решение о мерах воздействия дисциплинарного характера;
- представление педагогических работников к поощрению, присвоению званий, награждению почетными грамотами, знаками по результатам их деятельности.

4. Порядок формирования и сроки полномочий

Педагогический совет является высшим органом управления педагогическим коллективом, объединяющим всех педагогических работников ДЮСШ. Формируется сроком на один учебный год. Полномочия педагогического совета не могут быть делегированы другому коллегиальному органу управления ДЮСШ.

5. Полномочия педагогического совета

Полномочия педагогического совета:

- рассматривает и принимает локальные акты (за исключением тех, которые принимаются общим собранием работников ДЮСШ и тренерским советом);
- принимает решения о выпуске и переводе обучающихся на следующий этап обучения;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни ДЮСШ, отнесенным к компетенции педагогического совета.

6. Компетенции педагогического совета

Компетенции педагогического совета:

- обсуждать планы, итоги деятельности ДЮСШ за учебный год;
- решать актуальные вопросы учебно-воспитательной и тренировочной деятельности;
- содействовать разработке годового плана работы ДЮСШ, обсуждению предложений по улучшению её деятельности;
- определять меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических кадров;
- направлять на творческий поиск и самообразование педагогических работников;
- обсуждать вопросы расстановки и использования педагогических кадров;
- представлять педагогических работников к поощрению, присвоению званий, награждению почётными грамотами, знаками по результатам их деятельности.

7. Порядок принятия решений и выступления от имени ДЮСШ

Педагогический совет считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава педагогических работников ДЮСШ. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в соответствии с полномочиями педагогического совета, носят для директора рекомендательный характер и приобретают силу после утверждения их приказом директора и обязательны для всех педагогических работников ДЮСШ.

Организацию работы и контроль за выполнением решений осуществляет директор, о результатах этой работы он докладывает на очередных заседаниях педагогического совета.

Представитель, избранный педагогическим советом, может выступать от имени ДЮСШ на комиссиях, собраниях, обращаться в органы государственной и муниципальной власти, местного самоуправления с заявлениями, обращениями, жалобами, а также защищать права и законные интересы ДЮСШ всеми допустимыми законом способами, в том числе в суде.

8. Организация работы педагогического совета

Заседания совета проводятся не реже 2 раз в год. В случае необходимости собираются внеочередные заседания.

При выборе темы педагогического совета учитывается её актуальность на данный момент.

Форма проведения педагогического совета должна способствовать развитию творческой атмосферы в коллективе

9. Документация педагогического совета

- Заседания педагогического совета и его решения оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем заседания.
- Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- Протокола педагогических советов хранятся постоянно согласно номенклатуре дел.

МУЗ «Сысольская ЦРБ»
главному врачу
В.Г. Носкову
От Киневой В.В.

Я, Кинева Вера Владимировна, прохожу платный медосмотр в поликлинике. 27 июня я заняла очередь в 11.40. к врачу акушер-гинекологу в кааб 313 .В порядке живой очереди простояла до 15.40. (приём до 15.30), а когда зашла в кабинет, врач Воронова А.Н отказалась принимать и предложила записаться на другой день. Я предупредила, что прохожу медосмотр. Записала она меня на 01 июля, но при этом не дала ни номерок, ни талон. Почему нужно выстоять целый рабочий день в очереди, чтобы записаться к врачу?

Считаю действия врача Вороновой А.Н. незаконными, т.к. платный медосмотр предусматривает прохождение без очереди. Врач искусственно создаёт очередь, люди в очереди изнывали, возмущались и предлагали самые простые способы решения проблемы. Например, элементарно вывесит на дверь объявление).Ситуация с очередями говорит о равнодушии к пациентам. Прошу разобраться со сложившейся ситуацией.