

ПРИНЯТО:
на тренерском совете
протокол № 7
" 07 " 10 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУДО "ДЮСШ" с. Визинга
В.В. КИНЕВА
" 07 " 10 2019 г.

Кирилюк 94-09

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
"ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА" с. ВИЗИНГА
(МУДО "ДЮСШ" с. Визинга)
(далее ДЮСШ)**

ПРИНЯТО:

на тренерском совете
протокол №
"_____" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУДО "ДЮСШ" с. Визинга

В.В. КИНЕВА
"_____" _____ 20__ г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
"ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА" с. ВИЗИНГА
(МУДО "ДЮСШ" с. Визинга)
(далее ДЮСШ)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2 Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности ДЮСШ. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы осуществляемых в порядке руководства наблюдений за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования Российской Федерации, муниципалитета, ДЮСШ.

Процедурам внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

2. Цели и задачи

2.1 Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности ДЮСШ;
- повышение мастерства тренеров-преподавателей
- улучшение качества учебно-тренировочного и воспитательного процесса в ДЮСШ.

2.2 Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательств в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их применению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранение негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов в школе;
- оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

2.3 Директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, комиссия по приказу директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль следующих результатов деятельности работников:

- соблюдение законодательства РФ в области образования, физической культуры и спорта;
- осуществление государственной политики в области образования, физической культуры и спорта;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утверждённых образовательных программ и учебных планов, соблюдение утверждённых учебных графиков;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдение порядка проведения текущего контроля;
- работа по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- другие вопросы в рамках компетенции директора школы.

2.4 Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;

- наблюдение;
- изучение документации;
- изучение самоанализа уроков;
- беседа о деятельности обучающихся;
- обсуждение результатов учебно-тренировочной и соревновательной деятельности обучающихся.

3. Виды и формы внутришкольного контроля

3.1 Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План представляется членам педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан и организаций, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (состояние здоровья обучающихся, выполнение режима, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.2 Виды внутришкольного контроля:

- Предварительный – предварительное знакомство;
- Текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- Итоговый – изучение результатов работы школы и тренеров за полугодие и учебный год.

3.3 Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- комплексный.

4. Правила внутришкольного контроля

- 4.1**
- внутришкольный контроль осуществляет директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы, старший тренер-преподаватель или по их поручению творчески работающие и ответственные тренеры-преподаватели;
 - директор издаёт приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
 - продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 рабочих дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;
 - эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
 - при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору школы;
 - опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с тренерами-преподавателями;
 - при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и др. специалисты по его поручению могут посещать занятия тренеров без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребёнка, законодательства об образовании).

4.2 Основания для внутришкольного контроля:

- заявление тренера-преподавателя на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5. Результаты внутришкольного контроля

Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 2-х недель с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и подать апелляционную жалобу в произвольной форме на имя директора.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, тренерские советы;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, при составлении тарификации на следующий учебный год.

Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.