

Принято:
на тренерском совете
протокол № 3
«25» марта 2014г.

Утверждаю:
Директор МУДО «ДИОСШ» с. Визинга
 /В.В. Кинева/
приказ № 46-ог от 25.03.2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**
муниципального учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» с. Визинга
(МУДО «ДИОСШ» с. Визинга)

Принято:
на тренерском совете
протокол № _____
« ____ » _____

Утверждаю:
Директор МУДО «ДЮСШ» с. Визинга
_____/В.В. Кинева/
приказ № ____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
муниципального учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» с. Визинга
(МУДО «ДЮСШ» с. Визинга)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» с. Визинга (далее – ДЮСШ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 731;
- Приказом Минспорта России от 27.12.2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- Уставом ДЮСШ.

1.2. Апелляционная комиссия ДЮСШ (далее – апелляционная комиссия) создается на период вступительных испытаний приказом директора ДЮСШ для рассмотрения заявлений абитуриентов, родителей или законных представителей, не согласных с оценками, выставленными на вступительных испытаниях или с процедурой проведения вступительных испытаний в ДЮСШ.

1.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель приемной комиссии ДЮСШ.

1.4. Членами апелляционной комиссии по соответствующему виду спорта являются: ответственный секретарь приемной комиссии, председатель и члены по соответствующему виду спорта.

1.5. Контроль за деятельностью членов комиссии осуществляет председатель приемной комиссии.

1.6. Основными функциями комиссии являются:

- прием и рассмотрение апелляции поступающих, родителей или законных представителей, поступающих в ДЮСШ.
- установление соответствия выставленной оценки принятым требованиям оценивая вступительного испытания;
- принятия решения о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформление протокола о принятом решении и доведения его до сведения поступающих, родителей или законных представителей (под роспись).

1.7. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительного испытания, а также протоколы результатов вступительного испытания, сведения о лицах, присутствующих на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем ДЮСШ.

1.9. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся по мере изменения законодательства, нормативной и методической документации в области образования и спорта.

II. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ

2.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора на вступительном испытании в ДЮСШ об ошибочности, по их мнению оценки, выставленной на вступительном испытании.

2.2. Апелляционные заявления не принимаются:

- по вопросам содержания и структуры задания;
- по вопросам нарушения абитуриентом инструкции по выполнению вступительного испытания;
- от поступающих, родителей или законных представителей, удаленных с вступительного испытания с оценкой «неудовлетворительно» («не зачтено») за нарушение правила поведения на вступительных испытаниях.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его подачи.

2.3. В апелляционном заявлении поступающие, родители или законные представители должны подробно обосновать причины не согласия с выставленной им оценкой.

2.4. Апелляционное заявление (Приложение № 1) по вступительному испытанию поступающие, родители или законные представители подают ответственному секретарю приемной комиссии ДЮСШ в день объявления результатов.

Секретарь приемной комиссии ДЮСШ направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.5. После подачи апелляционных заявлений для поступающих, родителей или законных представителей организуется просмотр результатов по вступительному испытанию в присутствии членов по видам спорта экзаменационной комиссии. Результаты для просмотра выдаются только поступающим, родителям или законным представителям, подавшим апелляционное заявление.

2.6. Поступающие, родители или законные представители, подавшие апелляционные заявления, могут отозвать его до начала работы комиссии.

2.7. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

Время рассмотрения апелляции назначается председателем приемной комиссии. Место проведения апелляции указывается в день ее проведения.

Повторная апелляция для поступающих, родителей или законных представителей, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенный приказом руководителя ДЮСШ. После окончания работы апелляционной комиссии заявления по данному предмету не принимаются и не рассматриваются.

3.2. Поступающий, претендующий на пересмотр оценки (результатов), полученной на вступительном испытании, должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

3.3. На заседании апелляционной комиссии приглашаются поступающие, подавшие апелляционные заявления и ознакомленные с результатами проверки своих испытаний.

Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее поступающего. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя.

3.4. Рассмотрение апелляционного заявления проводится на основании вступительных испытаний поступающего и заключается в выявлении объективности выставленной оценки или зачета, но не является пересдачей.

3.5. Оценка за вступительное испытание может быть изменена только в случае несоответствия показателей качественной характеристики выставленной оценке и в случае неверного определения количества набранных баллов.

3.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

Шкала оценивания и выполнения контрольных нормативов и результатов выступления поступающих, утверждены руководителем ДЮСШ и размещены на официальном сайте ДЮСШ.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии ДЮСШ.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех членов (включая председателя).

4.2. После рассмотрения апелляционного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке экзаменационной работы (как в случае ее повышения, так и понижения).

В случае изменения оценки составляется протокол (Приложение № 2) решение апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную ведомость, и в экзаменационный лист поступающего. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами передаются в приемную комиссию.

4.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

4.4. По окончании работы апелляционной комиссии экзаменационные испытания для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

Председателю апелляционной комиссии
МУДО «ДЮСШ» с. Визинга

/Ф.И.О./

/Ф.И.О. полностью/ от абитуриента, родителей или законных представителей

Экзаменационный лист №

Отделение по виду спорта

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам дополнительного вступительного испытания по физической культуре, т.к. считаю, что:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Подпись

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» с. Визинга

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии

от « ____ » _____ 20 ____ года

Председатель – Ф.И.О., должность
Секретарь – Ф.И.О., должность
Присутствовали - _____ человек

ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1.
- 2.

СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. – должность
(Текст доклада прилагается).

ВЫСТУПАЛИ:

Ф.И.О. – должность
(Краткое содержание выступления).

РЕШИЛИ:

Рассмотрев апелляцию _____
/Ф.И.О. поступающего полностью/

по дополнительному вступительному испытанию по физической культуре

Апелляционная комиссия решила:

- 1.
- 2.

Председатель комиссии

/расшифровка подписи/

Члены комиссии

/расшифровка подписи/

/расшифровка подписи/

/расшифровка подписи/

/расшифровка подписи/

С решением комиссии ознакомлен: _____